

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUARE DEL CANTON BABA CELEBRADA EL DIA 20 DE ENERO DEL 2021.**

En la sala de sesiones del GAD Parroquial, a los veinte días del mes de Enero del año dos mil veinte, siendo las 10h15, conforme lo dispone los Art. 70 literal C, y 318 del Cootad, el señor Presidente del GAD Parroquial de Guare, mediante convocatoria N° GADPRG-01-2021, convocó en legal y debida forma a los señores Vocales, a Sesión Ordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, la misma que se desarrolló de manera presencial con el debido distanciamiento y medidas de bioseguridad ante la pandemia del Covid-19: Interviene **el señor Presidente** dando la bienvenida a los señores Vocales a esta Sesión Ordinaria del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial de Guare, y dispone a la señora Secretaria que verifique el Quórum respectivo, interviene **la señora Secretaria indicando:** señor Presidente, señores Vocales, tengan ustedes muy buenos días, en cumplimiento a lo dispuesto por usted, procedo a la verificación del Quórum, estando presentes el Ing. William Guerrero Monserrate Presidente Ing. Patricia Litardo Naranjo Vicepresidenta, Sra. Lelia Cedeño Ortega Vocal, Sr. Eduvin Elaje Mayea Vocal, Sr. Proscopio Vera Vera Vocal, señor Presidente al momento contamos con los 5 señores Vocales presentes, por lo consiguiente existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del Cootad, **Interviene el señor Presidente**, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario, declaro instalada la sesión, le solicito proceda a dar lectura al Orden del día, previamente establecido, como indica el 2 inciso del art 318 ibidem.- interviene **la señora Secretaria:** señor Presidente, señores Vocales el Orden del día de la presente Sesión Ordinaria comprende: **PRIMER PUNTO:** Lectura y aprobación del acta de las sesiones ordinaria de fecha 15 de octubre del 2020. **SEGUNDO PUNTO:** Socialización, Análisis, Y aprobación del Anual de vacaciones del GADP Guare del periodo 2021. **TERCER PUNTO:** ASUNTOS VARIOS. Hhasta ahí el orden del día, en consideración señores Presidente, y Vocales, **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA**, de inmediato **hace uso de la palabra el señor Presidente:** señora Secretaria una vez aprobado el orden del día, declaro instalada la Sesión, le solicito se de lectura al primer punto, toma la palabra **la señora Secretaria:** **PRIMER PUNTO:** Lectura y aprobación del acta de las sesiones ordinaria de fecha 15 de octubre del 2020, Interviene **el señor Presidente:** señores Vocales por Secretaria se les ha hecho llegar las actas respectivas, está a consideración de ustedes su aprobación, **toma la palabra La Sra. Lelia Cedeño Ortega Vocal**, quien manifiesta; compañeros Vocales **MOCIONO** se apruebe las actas, **GADPRG-015-2020 de fecha 15 de octubre del 2020**, **la señora Secretaria:** bien señores Vocales está presentada la moción de la Vocal Sra. Lelia Cedeño Ortega, debidamente respaldada por la Vicepresidenta Ing. Patricia Litardo Naranjo, por lo que **"POR MAYORÍA SE APRUEBA EL ACTA DE LA SESION ORDINARIA N° GADPRG-015-2020 de fecha 15 de octubre del 2020.** **SEGUNDO PUNTO:** Socialización, Análisis, Y aprobación del Anual de vacaciones del GADP Guare del periodo 2021. Toma la palabra el Sr. Presidente y le da uso de la palabra a la Secretaria del GADP Guare y da lectura al **Art. 69.-** Vacaciones anuales.- Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un



GAD PARROQUIAL

**GUARE**

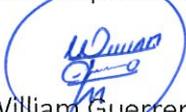
*¡Crece con su gente!*

período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador, tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes o recibirán en dinero la remuneración correspondiente a los días excedentes. A continuación vamos a proceder a fijar las fechas de cada uno de los funcionarios del GAD Guare en el cuadro del cronograma del plan de vacaciones 2021, para que a su vez sea considerado y sea aprobado por el órgano legislativo de la Institución.

**CRONOGRAMA DEL PLAN DE  
VACACIONES 2021**

SERVIDOR PUBLICO	FECHA DE INGRESO	DIAS DE VACACIONES	FECHA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO
EDUVIN ELAJE	07/06/2019	15	04/05/2021	19/05/2021
EDUVIN ELAJE	07/06/2019	15	02/08/2021	17/08/2021
PROSCOPIO VERA	07/06/2019	15	19/05/2021	03/06/2021
PROSCOPIO VERA	07/06/2019	15	08/11/2021	23/11/2021
PATRICIA LITARDO	07/06/2019	15	07/06/2021	22/06/2021
PATRICIA LITARDO	07/06/2019	15	06/12/2021	21/12/2021
LELIA CEDENO	07/06/2019	15	07/06/2021	22/06/2021
LELIA CEDENO	07/06/2019	15	06/12/2021	21/12/2021
WILLIAM GUERRERO	07/06/2019	15	12/07/2021	27/07/2021
WILLIAM GUERRERO	07/06/2019	15	06/09/2021	21/09/2021
YASMIN GONZALES	10/06/2019	15	05/07/2021	20/07/2021
YASMIN GONZALES	10/06/2019	15	09/08/2021	24/08/2021
JASMIN VERA	05/07/2018	15	11/10/2021	26/10/2021
JASMIN VERA	05/07/2018	15	12/04/2021	27/04/2021
LUIS ZARATE	10/06/2019	15	08/11/2021	23/11/2021
LUIS ZARATE	10/06/2019	15	08/12/2021	23/12/2021
APOLINARIO FIGUEROA	04/01/2016	15	ALEATORIO	ALEATORIO
WILSON GONZALEZ	04/01/2016	15	ALEATORIO	ALEATORIO

Este proceso de Vacaciones se planificó y programó teniendo como base legal la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), el Código de Trabajo y el Reglamento General de la LOSEP. Toma la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que una vez fijadas las fechas para las vacaciones pongo en consideración la aprobación del cronograma del plan de vacaciones 2021. Moción la aprobación del cronograma de vacaciones 2021 la Sra. Lelia Cedeño Ortega Vocal, moción que es respaldada por el Sr. Proscopio Vera Vera Vocal. Por lo que **"POR MAYORÍA SE APRUEBA EL CRONOGRAMA DE PLAN DE VACACIONES 2021"** El presidente interviene indicando que una vez agotado el orden del día, **Clausura la sesión. La secretaria indica que siendo las 11h45 se clausura la sesión.** Para constancia de lo actuado en razón de lo descrito en el art 70 literal t) del Cootad, suscriben la presente acta, el señor Presidente y la Secretaria que certifica.

  
Ing. William Guerrero Monserrate  
PRESIDENTE DEL GAD GUARE

  
Lcda. Yasmin Gonzalez Sanchez  
SECRETARIA DEL GAD GUARE

052918024

1260019670001

parroquiaguare@yahoo.com

 **WWW.GUARE.GOB.EC**