

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	PARROQUIAL
Periodo del cual rinde cuentas:	2021
NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO	
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	EL MORRO
Cabecera Cantonal:	GUAYAQUIL
Dirección:	AV.PRINCIPAL FRENTE AL PARQUE CENTRAL
Correo electrónico institucional:	info@gadelmorro.gob.ec
Página web:	www.gadelmorro.gob.ec
Teléfonos:	981004574
N.- BUC:	9.68539E+11

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	William Consuegra Granados
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	waconsuegra@gmail.com
Teléfonos:	981004574

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	William Consuegra Granados
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	waconsuegra@gmail.com
Teléfonos:	981004574

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ronald Arreaga Arevalo
Cargo:	Secretario-Tesorero
Fecha de designación:	05/06/2019
Correo electrónico:	roni_arreaga@hotmail.com
Teléfonos:	982737991

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
N/A	N/A

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Promover y Gestionar el mejoramiento de los servicios publicos de la Población	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	COORDINAR Y PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN Y ENCUENTRO COMÚN ADECUADOS, INCLUYENTES Y DE CALIDAD PARA LOS CIUDADANOS EN DIFERENTES SITIOS DE LA PARROQUIA EN COORDINACIÓN CON EL MIDUVI, MIES, MSP, GAD PROVINCIAL, GAD MUNICIPAL.	NUMERO DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE PARQUES YA AREAS VERDES	2	1	98	REALIZARAN 12 REPARACIONES Y/O MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ÁREAS VERDES EN LA	Mejorar los Espacios de Encuentro entre los Habitantes de la Parroquia y sus Recintos.
Fomentar los procesos de formación artística y de creación cultural, fortalecer la apropiación social del Patrimonio Cultural.		i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;	3	GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES DE LA PARROQUIA	3	3	100	Aporte de un 100% a la meta anualizada	Incentivar los Procesos Culturales y Artísticos de la Parroquia y sus Recintos.
Fomentar Procesos De Capacitación Hacia El Personal Y Grupos De Atención De La Parroquia En Coordinación Con Otros Niveles De Gobierno		k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias	3	OBTENER EL 100% DE PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA A EVENTOS DE CAPACITACION HASTA EL AÑO 2021	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS CURSOS DE CAPACITACION	3	3	100	Aporte de un 100% a la meta anualizada	Promover capacitaciones al servicio de la comunidad

Impulsar La Igualdad De Derechos, No Discriminación Y No Exclusion De La Ciudadanía, Con Énfasis En Los Grupos De Atención Prioritaria Y Población Vulnerable.		k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias	4	ATENDER EN UN 100% A LOS GRUPOS PRIORITARIOS EN SITUACION DE POBREZA	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS DE RECURSOS ESCASOS EN LA PARROQUIA Y SUS RECINTOS	5	5	100	Mejorar un 100% las políticas publicas inclusivas hacia las personas vulnerables	Incentivar en el aporte de la empresa privada a través de la gestion de convenios en beneficio de los grupos vulnerables
--	--	---	---	--	---	---	---	-----	--	--

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Impulsar La Igualdad De Derechos, No Discriminación Y No Exclusion De La Ciudadanía, Con Énfasis En Los Grupos De Atención Prioritaria Y Población Vulnerable.	100%	
Fomentar Procesos De Capacitacion Hacia El Personal Y Grupos De Atención De La Parroquia En Coordinación Con Otros Niveles De Gobierno	100%	
Fomentar los procesos de formación artística y de creación cultural, fortalecer la apropiación social del Patrimonio Cultural.	100%	
Promover y Gestionar el mejoramiento de los servicios publicos de la Población	98%	Proyecto de Construcción de puentes peatonales recinto Puerto del Morro. No se contó con la autorización Municipal.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
	COORDINAR Y PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN Y ENCUENTRO COMÚN ADECUADOS, INCLUYENTES Y DE CALIDAD PARA LOS CIUDADANOS EN DIFERENTES SITIOS DE LA PARROQUIA EN COORDINACIÓN CON EL MIDUVI, MIES, MSP, GAD PROVINCIAL, GAD MUNICIPAL.	100%	Compactación de cancha, instalación de tableros de básquet, construcción de gradas, logo institucional, pintado y marcación interna, mantenimiento de arcos
	Adquisición y entrega de materiales a las comunidades : Sitio Nuevo (Estructura Metálica, bloques); San Juan (instrumentos musicales) San Miguel (compra canecas para pintado de iglesia), Los Pocitos (material construcción sitio comunitario Puerto del Morro)	100%	Proyecto a beneficio de los recintos de la parroquia El Morro
	Proyecto capacitaciones y dotación de insumos para emprendimiento productivo en convenio con Fundación Yerbabuena.	100%	Convenio con fundacion yerbabuena para aporte de capital semilla.
	Producción, organización y logística de culturales, deportivos y sociales por el 166 años de Aniversario de Vida Parroquial	100%	Gastos de Movilización, alimentos y bebidas, carpas, sonido, presentación artística, Premiación de concursos, casa abierta, amplificación, placas, gastos arreglos, etc
	COORDINAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA INCREMENTAR EL DESARROLLO LOCAL Y LA PRODUCTIVIDAD AGRICOLA EN LA ZONA RURAL Y FORTALECER LAS ECONOMIAS RURALES	100%	Prevencion contra incendios, legislación laboral mujeres embarazadas según acuerdo Ministerial# 082 Ministerio de Trabajo
	Capacitación en microemprendimiento San Miguel, San JuanCurso de primeros auxilios a la comunidad de San Miguel	100%	Capacitaciones a favor de grupos vulnerables de la parroquia y recintos.
	Proyecto de capacitación y adquisición de trajes y accesorios para grupos folclóricos de la Parroquia El Morro	100%	Capacitacion a grupos folcloricos de la parroquia El Morro en busca de fortalecer sus destrezas y habilidades artisticas.
Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	Contraparte convenio Prefectura viajes a Zoológico Pantanal desde El Morro hasta el lugar turístico beneficiarios niños de los recintos Sitio Nuevo, Pocitos, San Miguel, Morro y Puerto del Morro.	100%	Se beneficiaron aproximadamente 150 niños y niñas de la parroquia El Morro y recintos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Readequación de cancha de uso múltiple recinto Sitio Nuevo	6,720.00	6,720.00	100	www.gadelmorro.gob.ec

Adquisición y entrega de materiales a las comunidades : Sitio Nuevo (Estructura Metálica, bloques); San Juan (instrumentos musicales) San Miguel (compra canecas para pintado de iglesia), Los Pocitos (material construcción ripio, cemento) Puerto del Morro(Contratación de orquesta barrio Central) Morro(Compra de 2 tubos, alquiler de maquinaria , volqueta de material pétreo Barrio 24 de Diciembre atrás de la albarrada)	2,500.00	2,500.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Proyecto capacitaciones y dotación de insumos para emprendimiento productivo en convenio con Fundación Yerba Buena.	5,000.00	5,000.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Producción, organización y logística de culturales, deportivos y sociales por el 166 años de Aniversario de Vida Parroquial	15,500.00	15,500.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Capacitación al talento humano en temas de Prevención contra incendios, test riesgo psicosocial, VIH, normativa laboral mujeres embarazadas según acuerdo Ministerial# 082 Ministerio de Trabajo	2,500.00	2,500.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Capacitación en microemprendimiento San Miguel, San JuanCurso de primeros auxilios a la comunidad de San Miguel	1,080.00	1,080.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Proyecto de capacitación y adquisición de trajes y accesorios para grupos folclóricos de la Parroquia El Morro	6,000.00	6,000.00	100	www.gadelmorro.gob.ec
Contraparte convenio Prefectura viajes a Zoológico Pantanal desde El Morro hasta el lugar turístico beneficiarios niños de los recintos Sitio Nuevo, Pocitos, San Miguel, Morro y Puerto del Morro.	1,000.00	1,000.00	100	www.gadelmorro.gob.ec

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
200466.71	65312.01	55048.22	135154.7	128445.86	91.53

Presupuesto participativo?	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	181836.96	65461.31	36%	http://www.gadelmorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/REGLAMENTO_DE_PRESUPUESTO_PARTICIPATIVO_01/0VVR.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	ASAMBLEA PARROQUIAL	http://gadelmorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_ASAMBLEA_DEL_SISTEMA_DE_PARTICIPACION_CIUDADANA.pdf

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Proyecto de capacitación y adquisición de trajes para grupos folclóricos de la parroquia y recintos.	6000.00	6000.00	100	Ninguna	www.gadelmorro.gob.ec
Producción, organización y logística de culturales, deportivos y sociales por el 166 años de Aniversario de Vida Parroquial	15500.00	15500.00	100	Ninguna	www.gadelmorro.gob.ec

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	14/10/2021	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Presencial

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación

SI / NO	EL GAD PARROQUIAL NO RECIBE INGRESOS TRIBUTARIOS	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	10% de acuerdo al art. 249 del COOTAD para grupos de atención prioritaria	www.gademorro.gob.ec
---------	--	---	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	http://gademorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/REGLAMENTO_DE_PRESUPUESTO_PARTICIPATIVO.pdf
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	1	Organizaciones	ASAMBLEA LOCAL	http://gademorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_ASAMBLEA_DEL_SISTEMA_DE_PARTICIPACION_CIUDADANA.pdf
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	1	Selección a través de distintos líderes de barrios y organizaciones de la asamblea local	CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL	http://gademorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_ASAMBLEA_DEL_SISTEMA_DE_PARTICIPACION_CIUDADANA.pdf
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	PROCESO DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO EL PROCESO DE DIAGNOSTICO Y PROPUESTAS.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA PARROQUIA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivos/Lev_antamiento_de_Consultas_Ciudadanas.pdf	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Delegacion en sesion de vocal y equipo tecnico por parte del GAD	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivos/OFI_CIO_DELEGACION_VOCAL_RENDICION_DE_CUENTAS_xbvkDog.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Acta de conformacion de equipo mixto	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_CONFORMACION_COMITE_MIXTO_CIUDADANO_Y_SOCIALIZACION_PROCESO_R_2klmprk.pdf	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Acta de socializacion del proceso y presentacion de insumos para evaluacion ciudadana	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_CONFORMACION_COMITE_MIXTO_CIUDADANO_Y_SOCIALIZACION_PROCESO_R_2klmprk.pdf	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Entrega de informe preliminar	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_ENTREGA_INFORME_PRELIMINAR_A_CIUDADANOS_COMITE_MIXTO_GAD_EL_MORRO.pdf	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Entrega de formulario GAD	www.gademorro.gov.ec	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Resolucion de Aprobacion formulario e informe rendicion de cuenta	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivo_y/RESOLUCION_APROBACION_DE_INFORME_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_6GpFUG.pdf	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de dias de anticipación: OPCIONES 1 dia 2 dias 3 dias ... Hasta 8 dias.	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivo_y/OFCIO_ENTREGA_DE_INFORME_RENDICION_DE_CUENTAS_2021.pdf	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	convocatoria redes sociales	https://www.facebook.com/photo/?fbid=311228431154502&set=a.204281068515906	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	registro de asistencia	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivo_y/REGISTRO_DE_ASISTENCIA_DELIBERACION_PUBLICA_RENDICION_DE_CUENTAS.pdf	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Acta de rendicion de cuentas de presidente y vocales	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivo_y/Acta_de_deliberacion_Rendicion_de_cuentas_2021.pdf	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	https://www.facebook.com/GADEIMorro/videos/358738106272998	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Se desarrollo primero la intervencion de cada autoridad para luego atender las recomendaciones u observaciones de la ciudadanía.	https://www.facebook.com/GADEIMorro/videos/358738106272998	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Respuestas a preguntas ciudadanas	http://www.gademorro.gov.ec/media/rendicion_archivo_y/RESPUESTAS_A_PREGUNTAS_CIUDADANAS_2021.pdf	
7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO			

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI		https://www.facebook.com/GADEIMorro/videos/358738106272998	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	Elaboración del plan de trabajo y entrega a miembros ciudadanos	http://www.gadelmorro.gob.ec/media/rendicion_archivo/PLAN_DE_TRABAJO_2021.pdf	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25/04/2022	55		32
			23

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se realicen	Gestiones ante CNEI para arreglo de luminarias en varios recintos de la parroquia	100	http://gadelmorro.gob.ec/media/rendicion_archivos/PLAN_DE_TRABAJO.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	1	245.35	0	0	0	www.gadelmorro.gob.ec

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.gadelmorro.gob.ec/media/lotaip_archivos/certificado.pdf
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.gadelmorro.gob.ec/media/lotaip_archivos/ReporteInformeGad_ReporteInformeGad.pdf

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (preferida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	61	88785.05	61	88785.05	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCua
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	19000	1	19000	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSollCompra
Régimen Especial	1	12500	1	12500	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSollCompra=14Xy4nX6fyPXpTaFFgn44mPRzyuHOIWPXSOIFvzby
Catálogo Electrónico	20	268.39	20	268.39	https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACION	EQUIPOS INFORMATICOS TABLETS	0	http://www.gadefimorro.gob.ec/media/ConvocatoriaSesionActa_archivos/ACTA_DE_D

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			