

Quito, 30/01/2024

No. 377755478

CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL CUMPLIMIENTO ART. 11 DE LA LOTAIP AÑO

2023

RUC: 0968538310001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Laurel

Zonal: Zona 5 **Provincia**: Guayas

Cantón: Daule

Dirección: Av. Arcadia Espinoza S/n y Avenida Santa María - Casa Comunal

Teléfono(-s): 042700485

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 377755478 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Laurel

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 11 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

- a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley
 Registro presente certificado 1
- b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas
 Solicitudes de Acceso recibidas 0
- c) y d) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2023, sobre el listado índice de

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 377755478 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 30/01/2024

Art. 10 de la LOTAIP

CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN: Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

Cumple false

Normativa archivística
Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP

TIENE INFORMACIÓN RESERVADA: Su institución tiene información reservada:

Cumple false

Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C) y D)

Art. 19 de la LOTAIP

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público:

Cumple true

Medio de difusión de la 1
Amigable true

_{-ink} www.ellaurel.gob.ec

Observaciones ninguna

Complemento Art. 19 de la LOTAIP

1.1 Estructura orgánica

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob. Teléfono 0994697500

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

1.2 Base legal que la rige Observaciones NINGUNO

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob.

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

1.3 Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

 Cumple
 false
 Responsable

 Link
 Teléfono

 UPI
 Email

Observaciones

1.4 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob.ec/conjunto_datos_metas_objetivos. Teléfono 0994697500

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

2.1 Directorio completo de la institución

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob.ec/conjunto_datos_directorio. Teléfono 0994697500

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

2.2 Distributivo de personal

Cumple true Responsable ROSIRIS RELICHE TRIANA

Link www.ellaurel.gob. Teléfono 0991921279

UPI TESORERA Email rous relichet@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

3 Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple true Responsable ROSIIRIS RELICHE TRIANA

Link www.ellaurel.gob. Teléfono 0991921279

UPI TESORERA Email rous relichet@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

4 Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio

 Cumple
 false
 Responsable
 null

 Link
 null
 Teléfono
 null

 UPI
 null
 Email
 null

 Observaciones
 null

5 Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob.ec/conjunto_tramites. Teléfono 0994697500

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

6 Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

Cumple true Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Link www.ellaurel.gob.ec/get_lotaip_info. Teléfono 0994697500

UPI SECRETARIA Email yomi-14@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

7 Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros

Cumple true Responsable ROSIRIS RELICHE TRIANA

Link www.ellaurel.gob.ec/datos_auditoria. Teléfono 0991921279

UPI TESORERA Email rous relichet@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

8 Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos

Cumple true Responsable ROSIRIS RELICHE TRINA

Link www.ellaurel.gob.ec/get lotaip info. Teléfono 0991921279

UPI TESORERA Email rous_relichet@hotmail.com

Observaciones NINGUNA

9 Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, # de contrato y su monto

Cumple true Responsable ROSIRIS RELICHE TRIANA

Link www.ellaurel.gob. Teléfono 0991921279

Fmail UPI **TESORERA** rous relichet@hotmail.com

Observaciones **NINGUNA**

10 Planes y programas de la institución en ejecución

Cumple true Responsable ROSIRIS RELICHE TRIANA

Teléfono Link www.ellaurel.gob. 0991921279

Email **TESORERIA** UPI rous relichet@hotmail.com

Observaciones **NINGUNA**

11 El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leves que regulan esta materia

Cumple true Responsable ROSAIRIS RELICHE TRIANA

I ink Teléfono 0991921279 www.ellaurel.gob.ec/datos contrato creditos.

Email UPI **TESORERIA** rous_relichet@hotmail.com Observaciones

NINGUNA

12 Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Cumple true ROSIRIS RELICHE TRIANA Responsable

Link www.ellaurel.gob.ec/datos mecanismos cuenta. Teléfono 0991921279

UPI Email **TESORERIA** rous_relichet@hotmail.com

> Observaciones NINGUNA

13 Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos

Cumple false Responsable Teléfono Link Fmail UPI Observaciones

14 El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple Responsable JOMAHIRA LOOR RELICHE

Teléfono Link 0994697500 www.ellaurel.gob.ec/acceso informacion.

Email **SECRETARIA** yomi-14@hotmail.com

UPI Observaciones

NINGUNA

15 Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumple false Responsable Teléfono Link Email UPI

Observaciones

16 Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia

Cumple Responsable false null Link null Teléfono null Fmail null UPI null Observaciones null

17 Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:

CumplefalseResponsablenullLinknullTeléfononullUPInullEmailnullObservacionesnull

18 Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas

CumplefalseResponsablenullLink
UPInullTeléfononullullEmailnullObservacionesnull

19 Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones

CumplefalseResponsablenullLinknullTeléfononullUPInullEmail
Observacionesnull

20 Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo

CumplefalseResponsablenullLinknullTeléfononullUPInullEmailnullObservacionesnull

21 Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases

CumplefalseResponsablenullLinknullTeléfononullUPInullEmailnullObservacionesnull

22 Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

Cumple
Link
UPIfalseResponsable
Teléfono
nullnullUPInullEmail
Observaciones
nullnull

23 Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes

CumplefalseResponsablenullLinknullTeléfononullUPInullEmailnullObservacionesnull

24 Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Cumple
Link
UPIfalseResponsable
nullnullUPInullTeléfono
Email
Observaciones
nullnull

Art. 40 de la LOTAIP

FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN: Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir

Cumple false Observaciones null

Cantidad null

Art. 42 de la LOTAIP

SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS: Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública

Cumple false

a) Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

Cumple false Cantidad
b) Ley Orgánica de Servicio Público:
Cumple false Cantidad

c) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

Cumple false Cantidad

OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS

Art. 20 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Finanzas

1. Información sobre el origen y distribución de los recursos que forman parte del Presupuesto General del Estado; 2. Información detallada de la ejecución del Presupuesto General del Estado:

Cumple false Link null

3. Reprocesamiento de la información presupuestaria histórica permitiendo que esta pueda ser comparada con la vigente; y 4. Información sobre la estructura patrimonial del país, identificando los activos y pasivos existentes del estado:

Cumple false Link null

Art. 21 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Energía y Minas

Nombre de la Empresa a cargo de la explotación o extracción:

Cumple false Link null

Tipo de contrato suscrito entre el estado y la empresa:

Cumple false Link null

Todos los pagos que la empresa hace al estado ya sea por concepto de regulaciones impuestos entre otros:

Cumple false Link null

Destino de los recursos que genera la explotación:

Cumple false Link null

Tipos de materiales metálicos no metálicos o hidrocarburos que se extraerán en la zona concesionada:

Cumple false Link null

Art. 22 de la LOTAIP, Obligaciones para Función Judicial y Corte Constitucional

La información procesal y el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false Link null

Art. 23 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Transparencia y Control Social

Texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas así como sus informes producidos en todas sus jurisdicciones:

Cumple false

Link

Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo.

Cumple false Link null

Art. 25 de la LOTAIP, Obligaciones para el Banco Central del Ecuador

Los indicadores de información relevante de su competencia:

Cumple false Link null

Art. 26 de la LOTAIP, Obligaciones para la Asamblea Nacional

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto:

Cumple null

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente:

Cumple false Link null

Detalle de las Observaciones presentadas a los proyectos de ley.:

Cumple false Link false

Actos de Constatación de quórum:

Cumple false Link null

Actas de Votaciones:

Cumple false
Link null

Procesos de socialización de Proyectos de Ley:

Cumple false Link null

Solicitudes de información de la facultad fiscalizadora:

Cumple false
Link null

Solicitudes de Juicios Políticos:

Cumple false
Link null

Información detallada de procesos de fiscalización:

Cumple false
Link null

Información del Consejo de Administración Legislativa:

Cumple false Link null

Declaraciones de Interés:

Cumple false Link null

Art. 27 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Electoral

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña; así como las actas escaneadas de cada junta y recinto electoral; y los planes de trabajo de los candidatos y candidatas a las distintas elecciones y los resultados de los procesos electorales.:

Cumple false
Link null

Se ha publicado en la página web el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false Link null

Art. 28 de la LOTAIP, Obligaciones para los partidos y organizaciones políticas

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.:

Cumple false Link null

Art. 29 de la LOTAIP, Obligaciones para las Empresas Públicas

Se ha publicado la información financiera y contable del ejercicio anterior:

Cumple false Link null

Se ha publicado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria de la empresa:

Cumple false
Link null

Se ha publicado el informe de rendición de cuentas de los administradores:

Cumple false Link null

Se ha publicado los estudios comparativos de los dos últimos ejercicios fiscales:

Cumple false

Se ha publicado los reglamentos internos:

Cumple false
Link null

Se ha publicado las actas de las sesiones de Directorio:

Cumple false

Link null

Se ha publicado el estado o secuencia de los tramites o petitorios que hagan los usuario o consumidores:

Cumple false
Link null

Se ha publicado la información sobre el estado de cuenta relativo al pago por consumo o por servicios:

Cumple false Link null

Art. 30 de la LOTAIP, Obligaciones para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Se ha publicado en la página web, los estados financieros detallados que incluyen los balances y los cálculos actuariales asi como la evolución del patrimonio:

Cumple false

Link

DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP

PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple false
Cantidad
Observaciones